

Sachbearbeiter Personalservice (S) (m/w/d)

Laufende Nr.: 15/2026
Eisenhüttenstadt, den 19.01.2026

Über uns

ArcelorMittal gehört zu den größten Stahlherstellern weltweit. Um einen entscheidenden Beitrag zur Schaffung von Klimaneutralität leisten zu können, müssen wir den gesamten Lebenszyklus des Stahls dekarbonisieren – begonnen beim Abbau bis hin zur Herstellung. Für die Bewältigung dieser Herausforderung benötigen wir die Unterstützung großartiger Menschen. ArcelorMittal Eisenhüttenstadt, ein modernes integriertes Hüttenwerk mit hochmodernen Anlagen und Technologien, ist Teil der internationalen Gruppe und gilt als größter industrieller Entwicklungskern in Ostbrandenburg.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, um mit uns die Zukunft an unserem Standort Eisenhüttenstadt zu gestalten!

Ihre Aufgaben

- Vorschriftsmäßige und transparente Umsetzung der Aufgaben der Personalabrechnung und -administration (Lohn-/ Gehalts- und Reisekostenabrechnung/ Pfändungen/ Bescheinigungswesen/ DEÜV etc.)
- Ansprechpartner für Behörden, Arbeitnehmer zu abrechnungsrelevanten Fragen, gesetzlicher Bestimmungen, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen
- Prüfung der Abrechnungsergebnisse
- Erstellen monatlicher Ablaufpläne für die Abrechnung
- Analyse von Fehlern und Abbrüchen und deren Klärung/ Abstimmungen zu Test- und Abrechnungsabläufen
- Bearbeitung von Teilaufgaben zu SAP-Projekten
- Koordinierung der monatlichen Produktivtests der Abrechnung
- Erzeugen des Zahlbandes; Bereitstellung und Erzeugung der Überweisungen zur Gewährleistung einer termingerechten und inhaltlichen Abrechnung
- Revisionssichere Führung von Abrechnungsunterlagen
- Operative Übernahme von Sonderaufgaben

Ihr Profil

Sie verfügen über einen erfolgreich abgeschlossenen **Fachschulabschluss**, idealerweise mit wirtschaftlichem Schwerpunkt, und bringen einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung mit. Der sichere Umgang mit IT-Systemen, insbesondere mit den gängigen Office-Anwendungen sowie **SAP**, gehört für Sie zum Arbeitsalltag. Wünschenswert ist eine Zertifizierung als **alga-Entgeltabrechner**. Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2) setzen wir voraus. Eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, hohes Engagement, ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine starke Kommunikationsfähigkeit zeichnen Sie aus.

Wir bieten

- Vergütung nach dem Tarifvertrag Eisen- und Stahlindustrie Ost entsprechend Qualifikierungsstand (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weiterer Sonderzahlungen)
- Gute Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Privatleben, 30 Tage Jahresurlaub (32h/ Woche in Normalschicht)
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten, Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie Möglichkeit der Nutzung des Versorgungskonzeptes Gesundheit für Mitarbeiter

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) bis zum **02.02.2026** an: recruiting.eisenhuettenstadt@arcelormittal.com. Für persönliche Rückfragen stehen Ihnen aus dem Fachbereich Christin Moschik (Tel.: 03364/ 37-3182) und aus dem Personalmanagement Anne Kleemann (Tel.: 03364/37-2634) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

germany.arcelormittal.com