

Arbeitsmedizinische Assistenz (m/w/d)

Laufende Nr.: 169/2025
Eisenhüttenstadt, den 16.12.2025

Über uns

ArcelorMittal gehört zu den größten Stahlherstellern weltweit. Um einen entscheidenden Beitrag zur Schaffung von Klimaneutralität leisten zu können, müssen wir den gesamten Lebenszyklus des Stahls dekarbonisieren – begonnen beim Abbau bis hin zur Herstellung. Für die Bewältigung dieser Herausforderung benötigen wir die Unterstützung großartiger Menschen. ArcelorMittal Eisenhüttenstadt, ein modernes integriertes Hüttenwerk mit hochmodernen Anlagen und Technologien, ist Teil der internationalen Gruppe und gilt als größter industrieller Entwicklungskern in Ostbrandenburg. Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, um mit uns die Zukunft an unserem Standort Eisenhüttenstadt zu gestalten!

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Betriebsarztes bei der Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation betriebsmedizinischer Anforderungen
- Pflege der Gesundheitskarteien, Eingabe von Probandendaten, Dokumentation
- Vorbereitung und Durchführung von arbeitsmedizinischen Untersuchungen und Funktionstests
- Durchführung von Blutentnahmen, Urinuntersuchungen und Impfungen
- Aktive Unterstützung bei der Beratung, Planung und Durchführung von Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Erste Hilfe bei Unfällen und Notfällen
- Erstellung von Leistungsnachweisen für unsere Kunden (Vorbereitung Rechnungslegung)
- Organisation und Wartungsbeauftragung medizinischer Geräte
- Kontrolle von Lagerbeständen/ Bestellung von medizinischem Verbrauchsmaterial
- Umsetzung von Qualitätsmanagements- und Hygienestandards

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als **medizinische/r Fachangestellte/r** oder **Gesundheits- und Krankenpfleger/in** und bringen fundierte Kenntnisse sowie Berufserfahrung im arbeitsmedizinischen Umfeld mit. Zudem überzeugen Sie durch sehr gute Fähigkeiten in der Funktionsdiagnostik (Sehtest/ Perimetrie, Audiometrie, EKG/ Belastungs-EKG und Spirometrie). Erfahrungen in **Blutentnahmen und Impfungen** gehören ebenfalls zu Ihren Stärken. Der souveräne Umgang mit IT-Systemen ist für Sie selbstverständlich. **Sehr gute Deutschkenntnisse** sowie ein hohes Maß an Organisationstalent und Kommunikationsstärke runden Ihr Profil ab.

Wir bieten

- Vergütung nach dem Tarifvertrag Eisen- und Stahlindustrie Ost entsprechend Qualifizierungsstand (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weiterer Sonderzahlungen)
- Gute Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Privatleben, 30 Tage Jahresurlaub, (32h in Normalschicht)
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten, Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) bis zum 06.01.2026 an: recruiting.eisenhuettenstadt@arcelormittal.com. Für persönliche Rückfragen stehen Ihnen aus dem Fachbereich Katja Fischer (Tel.: 03364/ 37-5490) und aus dem Personalmanagement Anne Kleemann (Tel.: 03364/37-2634) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

germany.arcelormittal.com