

Stellenausschreibung

Projektmanager (m/w/d)

Bereich IT & Automatisierung, Support

Laufende Nr.: 122/2024

Eisenhüttenstadt, den 21.08.2024



ArcelorMittal

Über uns

ArcelorMittal gehört zu den größten Stahlherstellern weltweit. Um einen entscheidenden Beitrag zur Schaffung von Klimaneutralität leisten zu können, müssen wir den gesamten Lebenszyklus des Stahls dekarbonisieren – begonnen beim Abbau bis hin zur Herstellung. Für die Bewältigung dieser Herausforderung benötigen wir die Unterstützung großartiger Menschen. ArcelorMittal Eisenhüttenstadt, ein modernes integriertes Hüttenwerk mit hochmodernen Anlagen und Technologien, ist Teil der internationalen Gruppe und gilt als größter industrieller Entwicklungskern in Ostbrandenburg.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, um mit uns die Zukunft an unserem Standort Eisenhüttenstadt zu gestalten!

Ihre Aufgaben

- Konzeption, Umsetzung und Betrieb von technischen Lösungen und Dienstleistungen im Bereich SAP-Basis
- Pflege, Weiterentwicklung und Sicherung von IT- und Prozesssteuerungssystemen sowie Systemarchitektur
- Eigenverantwortliches Management von IT-Projekten und Applikationen im Bereich SAP/Non SAP
- Planung und Implementierung von SAP-Projekten (z.B. Upgrade, Patch, Systemkopie)
- Fehleranalyse und -beseitigung, Monitoring, Anwenderunterstützung inkl. Erstellung und Revision der zugehörigen Dokumente
- Personelle und finanzielle Kapazitätsplanung, Analyse und Reporting
- Mitarbeit bei Standardisierungen, Strategieentwicklung und Vorbereitung von Investitionsmaßnahmen
- Verfolgen und Evaluierung von Entwicklungen im Bereich SAP mit dem Ziel der Optimierung des Betriebs
- Planung, Implementierung und Durchführung von IT-Kontrollen (SOX, ITGC)
- Vorbereitung, Planung und Durchführung von Audits

Ihr Profil

Sie haben erfolgreich einen **Master-/Diplomabschluss**, vorzugsweise im Bereich **Wirtschaftsinformatik/Informatik/BWL** oder ähnliches, absolviert und verfügen über mehrjährige relevante Berufserfahrungen im Bereich **IT-Kontrollen/SAP-Basisadministration**. Zudem können Sie **Kenntnisse im Projektmanagement** vorweisen. Mit Ihrer **strukturierten Arbeitsweise** und Ihrem hohen Maß an **Organisationsgeschick** verstehen Sie es, ein Gleichgewicht zwischen Datenschutz, betrieblichen Vorschriften und Softwaremöglichkeiten herzustellen, die gewünschten Zielerwartungen bereitzustellen und die Projektunterlagen auditsicher aufzubereiten. **Gute Englischkenntnisse** (mind. B2 Level) runden Ihr Profil ab.

Wir bieten

- Direkteinstellung bei der ArcelorMittal Eisenhüttenstadt GmbH mit Vergütung nach dem Tarifvertrag Eisen- und Stahlindustrie Ost entsprechend Qualifikationsstand (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weiterer Sonderzahlungen)
- Gute Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Privatleben, 30 Tage Jahresurlaub (32h/Woche in Normalschicht)
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten, Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie Möglichkeit der Nutzung des Versorgungskonzeptes Gesundheit für Mitarbeiter mit Angeboten zum Gesundheitsservice, Verdienstaufschlagschutz im Krankheitsfall und der Pflegeberatung

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) bis zum **18.09.2024** an: recruiting.eisenhuettenstadt@arcelormittal.com.

Für persönliche Rückfragen stehen Ihnen aus dem Fachbereich Steve Malack (Tel.: 03364/ 37-2158) und aus dem Personalmanagement Kathleen Bullack (Tel.: 03364/ 37-5107) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

eisenhuettenstadt.arcelormittal.com